

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от «21» апреля 2022 г.

№ 63

Об утверждении Положения по приобретению мелких (в т.ч. продовольственных) товаров и их выдачи получателям социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Очаково-Матвеевское»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», гигиеническими требованиями к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1324-03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа Положения по приобретению мелких (в т.ч. продовольственных) товаров и их выдаче получателям социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Очаково-Матвеевское» (приложение №1).

2. Назначить ответственными за приобретение мелких (в т.ч. продовольственных) товаров и их выдаче получателям социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Очаково-Матвеевское», социальных работников, а в случае их отсутствия специалистов по социальной работе отделения социально-реабилитационного отделения.


3. Руководителям структурных подразделений при организации работы руководствоваться утвержденным положением.

4. С настоящим Положением ознакомить под роспись всех заинтересованных лиц:

- начальника медицинской части;
- заведующего социально-реабилитационного отделения;
- главную медицинскую сестру;
- специалистов по социальной работе;
- социальных работников;
- заведующих отделений;
- старших медицинских сестер.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора Павличеву О.Б.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Бунин

Положение по приобретению мелких (в т.ч. продовольственных) товаров и их выдаче получателям социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Очаково-Матвеевское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по приобретению мелких (в т.ч. продовольственных) товаров и их выдаче получателям социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Очаково-Матвеевское» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – закон № 442-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях унифицирования порядка работы по приобретению мелких (в т.ч. продовольственных) товаров и их выдаче получателям социальных услуг в ГБУ Геронтологический центр «Очаково-матвеевское» и устанавливают правила ведения, учета и хранения заявок и документов подтверждающих оказание услуг.

1.3. Ответственность за ведение, хранение и учет возлагается на лицо, определенное приказом руководителя.

2. Прием заявок на приобретение мелких

(в т.ч. продовольственных) товаров от получателей социальных услуг

2.1. При необходимости покупки мелких (в т.ч. продовольственных) товаров получатели социальных услуг заполняют форму заявки с визой заведующего отделения, либо старшей медицинской сестры указанное в Приложении 1 к Положению и передают в социально-реабилитационное отделение вместе с денежными средствами, медицинские препараты по заявке принимаются только по рекомендации заведующих отделений. После поступления информации специалисты отделения не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявки производят закупку.

Решение об отказе в осуществлении закупки принимается в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки в случаях:

- предоставления получателем социальных услуг несогласованной заявки;
- смерть получателя социальных услуг;
- отсутствия необходимых лекарственных препаратов в аптеках;
- личная инициатива получателя социальных услуг или его законного представителя, которая оформляется в письменной форме.

Социальный работник принимает заявку с денежными средствами и делает запись в заявке (сколько получено денежных средств) под подпись с указанием Ф.И.О. и должности.

3. Выдача мелких (в т.ч. продовольственных) товаров получателям социальных услуг

3.1. На оборотной стороне заявки указываются денежные средства, потраченные на приобретение товара и остаток денежных средств. Обязательно к заявке прикрепляется чек либо товарная накладная.

3.2. Выдача приобретенного товара по заявке производится социальными работниками.

3.3. Получатель социальных услуг на оборотной стороне заявки делает запись о получении товара и остатка денежных средств под подпись с указанием даты и Ф.И.О.

3.4. Все заполненные заявки в течение трех рабочих дней медицинским персоналом отделения передаются в социально-реабилитационное отделение.

Приложение 1
к Положению по
приобретению мелких
(в т.ч. продовольственных)
товаров и их выдача
получателям социальных
услуг в ГБУ
Геронтологический центр
«Очаково-Матвеевское»

Заведующей социально-реабилитационного
отделения ГБУ Геронтологический центр
«Очаково-Матвеевское»
от ПСУ _____

Отделение _____

Комната: № _____

ЗАЯВКА

Прошу приобрести мне:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Денежные средства переданы в сумме: _____

(сумма цифрами и прописью)

Согласовано: Зав. отделением _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Старшая медицинская сестра _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ВНИМАНИЕ! Заявка без согласования зав. отделения или ст. медицинской сестры выполнена НЕ БУДЕТ!

Дата:

подпись:

Заявка принята:

Получено денежных средств: _____ руб. _____ коп.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приобретено товаров на сумму: _____ руб. _____ коп.

Сдача: _____ руб. _____ коп.

Заполняется получателем социальных услуг

Заказ получен лично. Претензий не имею.

Сдача в сумме: _____ руб. _____ коп. получена.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ВНИМАНИЕ! ЗАПОЛНЕНУЮ ЗАЯВКУ ВЕРНУТЬ В СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ.

С приказом ознакомлены:

Оклад О.В. Павловича

Владимир - Ф.А. Храмов

М. А.В. Чуров

И.И. Ишмаев В.В.

М.И. Ахметова А.?

В.В. Фармаева М.С.

И.И. И.И. У.С.

А.А. Фурничева М.А.

А.А. Буцаев А.А.

С.А. Батаев В.И.

К.А. К.А. О.А.

А.А. Макаев А.С.

А.А. Вайнов С.И.

И.И. Велев У.А.

В.В. Тенюкова М.И.

И.И. Чеев К.В.

М.И. Кривошаев Э.А.