

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПАНСИОНАТ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ТРУДА № 29
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

П Р И К А З

от «19» декабря 2017 г.

№ 255

В связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим в РФ и городе Москве законодательством, регулирующим правоотношения связанные с оказанием платных услуг социальными стационарными учреждениями, подведомственными Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, локальных актов ГБУ ПВТ № 29:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об оказании платных социальных услуг (далее - Положение) и Правил приема, выбытия и оказания социальных услуг гражданам на платной основе (далее - Правила) Государственным бюджетным учреждением города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ ПВТ № 29, Учреждение).

2. Заместителю директора по социально - медицинской работе Лысенкову В.С.:

- организовывать работу по оказанию платных социальных услуг в Учреждении в соответствии с новой редакцией Положения и Правил;
- обеспечивать ведение необходимой документации;
- проводить организационно-методическую работу;
- обеспечивать системный контроль за внедрением и выполнением платных услуг.

3. Начальнику отдела правового обслуживания и договорной работы Ермаковой Ю.Б.:

- обеспечить правовое сопровождение договорных обязательств, возникающих из правоотношений по вопросу предоставления платных социальных услуг в Учреждении.

4. Главному бухгалтеру Мирошниковой И. Е.:

- обеспечить учет и использование средств от оказания платных социальных услуг, осуществляемых в порядке, установленном Правительством Москвы, аккумулируемых в денежной форме на лицевых счетах открытых в финансовых органах города Москвы в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ;

- систематизировать отчетность о доходах и расходах денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности ГБУ ПВТ № 29.

5. Заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, принять к сведению и исполнению новую редакцию Положения и Правил в части, их касающейся, оказывать всестороннюю поддержку и помощь подчиненным работникам в вопросах внедрения платных услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Бунин

Приказом от «19» декабря 2017 г. № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных социальных услуг

Государственным бюджетным учреждением города Москвы

Пансионат для ветеранов труда № 29

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Предоставление платных услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение, Пансионат) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы».

- Постановлением Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве».

- Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

- Постановлением Правительства Москвы от 15.02.2011 г. № 30-ПП «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений города Москвы».

- Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2010 г. № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы».

- Приказом Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 года № 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности».

1.2. Платные услуги оказываются:

- гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, постоянно проживающие на территории города Москвы и Московской области, женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет, инвалидам I, II групп (далее – получатели социальных услуг), при наличии их добровольного согласия на оказание платных социальных услуг. Факт добровольного информированного согласия на оказание услуг фиксируется в договоре на оказание платных социальных услуг;

1.3. Обращение получателя социальных услуг (ПСУ) за получением платной социальной услуги является добровольным.

2. Порядок информирования о предоставлении платной социальной услуги

2.1. Информация о предоставлении платной услуги ПСУ предоставляется бесплатно.

2.2. Информация о предоставлении платной услуги ПСУ об услуге включает в себя:

- перечень платных услуг (полный набор видов помощи, входящих в состав услуги) и стоимость;

- правила и сроки предоставления услуг;

- образец договора с ПСУ;

- порядок рассмотрения претензий по качеству предоставления платных услуг;

2.3. Информация потенциальным ПСУ об услугах:

- предоставляется ПСУ в устной форме по телефону;

- выдается на руки ПСУ в письменной форме по его запросу (буклеты, листовки, информационные письма и т.п.);

- направляется в письменном виде в ответ на письменное обращение ПСУ;

- размещается на интернет-порталах и официальном сайте Пансионата;

- предоставляется на дому при посещении ПСУ.

2.3.1 Ответ на письменное обращение направляется в письменном виде и должен содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

2.4. Информация о платных услугах размещается на стенде Пансионата в доступном для потребителей месте и содержит:

- положение о порядке оказания платных социальных услуг;

- правила приема, выбытия и оказания социальных услуг гражданам на платной основе;

- утвержденные перечни видов дополнительных платных социальных услуг;

- прейскуранты цен, перечни льготных категорий и обслуживаемых граждан;

- образцы договоров об оказании платных услуг;

3. Основание для рассмотрения вопроса о предоставлении платных социальных услуг

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платных социальных услуг является письменное обращение гражданина (ПСУ) или его законного представителя.

3.2. Обращение ПСУ должно содержать:

- фамилию, имя, отчество;

- дату рождения;

- адрес регистрации;

- адрес проживания;

- телефон;

- наименование платных социальных услуг.

При обращении ПСУ представляет документ, удостоверяющий личность.

3.3. Обращение законного представителя ПСУ дополнительно должно содержать:

- фамилию, имя, отчество законного представителя ПСУ;

- данные о месте жительства законного представителя ПСУ;

- реквизиты документа, удостоверяющие личность законного представителя ПСУ;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя ПСУ.
- согласие ПСУ в письменной форме.

3.4. К письменному обращению прилагаются следующие документы:

3.4.1. Договор на оказание платных услуг, заключаемый между Пансионатом и гражданином (ПСУ) или его законным представителем.

3.4.2. Согласованный перечень платных социальных услуг.

При обращении законного представителя ПСУ, дополнительно к письменному обращению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.

3.5. Правила приема/выбытия граждан на платной основе утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Порядок предоставления платных социальных услуг

4.1. Решение о предоставлении платных социальных услуг принимается директором Пансионата на основании документов, согласно раздела 3 настоящего Положения.

4.3. При предоставлении платных социальных услуг сохраняется установленный режим работы Пансионата.

4.4. Оказание платных услуг возможно осуществлять на основании договоров с физическими и юридическими лицами.

4.5. Оказание платных социальных услуг производится в объемах и в сроки, указанные в Договоре.

4.6. Информация о ПСУ носит строго конфиденциальный характер и документы ПСУ, получающих услуги на платной основе, хранятся в архиве учреждения.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении платных социальных услуг является предоставление неполного пакета документов, а также наличие медицинских противопоказаний.

4.8. Противопоказанием к оказанию платных социальных услуг являются: тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические заболевания, активная форма туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.9. Претензии по качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления, предъявляются гражданином (ПСУ) или его законным представителем к исполнителю по телефону в день обнаружения или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуг.

Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

4.10. Оплата за оказание платных услуг производится в порядке, установленном Договором на оказание платных социальных услуг, проект которого является приложением № 2 к настоящему Положению.

В случае несвоевременной оплаты стоимости проживания Учреждение имеет полное право выселить ПСУ по основному месту жительства.

4.11. Перевод ПСУ на стационарное бюджетное отделение производится на общих основаниях, согласно установленному законом порядку при наличии свободных мест. Оформлением документов ПСУ для его перевода занимаются ПСУ, родственники или его представитель.

4.12. По окончании предоставления платных социальных услуг сторонами договора составляется и подписывается Акт сдачи – приемки оказанных услуг по форме, утвержденной приложением к Договору на оказание платных социальных услуг.

5. Порядок оплаты социальной услуги.

5.1. Размер оплаты за платную социальную услугу определяется исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов на платные социальные услуги. (Приложение №1)

5.2. После подписания Договора на оказание платных социальных услуг и до начала их оказания, ПСУ или его законный представитель вносит авансовый платеж в размере 100% стоимости услуги по безналичной форме, перечислением на лицевой счет Пансионата не позднее, чем за 3 дня до начала оказания платной услуги.

5.3. В случае смерти ПСУ, возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором на оказание платной социальных услуг.

5.4. Последовательность действий по предоставлению платных услуг изложена в Приложении №2 к настоящему Положению.

6. Финансово хозяйственная деятельность

6.1. Организацию бухгалтерского и налогового учета Учреждения по платным услугам, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственной деятельности осуществляет главный бухгалтер Пансионата, а также несет ответственность:

- за качество и объем оказываемых платных услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг;
- за ведение статистического учета результатов предоставления платных социальных услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами.

6.2. Главный бухгалтер несет ответственность за:

- операций, осуществление финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение сметной, финансовой дисциплины;
- своевременное предоставление платежных документов для оплаты расходов за оказание платных услуг;
- обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы за оказанные платные услуги;
- за обеспечение учета сохранности собственности, материальных и других ценностей

6.2.1. Главный бухгалтер обязан вести бухгалтерский учет раздельно по основной деятельности и по оказанию платных социальных услуг. При этом средства, поступающие в учреждение от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Пансионата.

6.3. Тарифы на платные услуги в Учреждении утверждаются руководителем Учреждения.

6.4. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением услуг.

6.5. Осуществление работы, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения по оказанию платных услуг ведется бухгалтерией в установленном порядке.

6.6. Неиспользованные средства от оказания платных социально-медицинских услуг не подлежат изъятию в бюджет и используются в очередном финансовом году.

7. Прекращение деятельности по оказанию платных социальных услуг населению

7.1. Прекращение оказания платных социально-медицинских услуг производится на основании приказа директора пансионата в случаях:

- систематического или грубого нарушения со стороны ПСУ Правил приема и оказания платных социально-медицинских услуг;
- изменения законодательства;
- приостановления или аннулирования лицензии на медицинскую деятельность.

8. Порядок и формы контроля за предоставлением платных социальных услуг

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет заместитель директора по социально-медицинской работе, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и объем оказания платных социальных услуг населению,
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за исполнение трудовой дисциплины по вопросам осуществления платных социальных услуг.

8.2. Контроль за организацией работы по оказанию платных социальных услуг, их качеством осуществляют Департамент социальной защиты населения города Москвы, а также другие государственные организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложены функции по проверке деятельности государственных учреждений социального обслуживания.

ПРЕЙСКУРАНТ
платных социальных услуг в ГБУ ПВТ №29

№ п/п	Тип услуги	Стоимость услуги в руб.
1.	Стационарное социальное обслуживание с пребыванием в однокомнатном одноместном номере в условиях повышенной комфортности с определенным набором дополнительного оборудования	2072,00
2.	Стационарное социальное обслуживание с пребыванием в однокомнатном двухместном номере в условиях повышенной комфортности с определенным набором дополнительного оборудования	1872,00
3.	Транспортные услуги	230 руб. час

В стоимость пребывания в ГБУ ПВТ № 29 входит:

- первичный медицинский осмотр
- пятиразовое заказное питание
- медицинские услуги по назначению врача в рамках действующей лицензии
- круглосуточное медицинское наблюдение в рамках действующей лицензии
- обеспечение абсорбирующим бельем
- смена постельного белья 1 раз в неделю, по необходимости чаще
- санитарная обработка (мытьё) 1 раз в неделю (для лежачих)
- стирка и глажка личных вещей
- обеспечение предметами личной гигиены

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГБУ ПВТ № 29

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в лице директора _____, действующего на основании (лицензия № _____ от _____ на осуществление медицинской деятельности, выданной бессрочно Департаментом Здравоохранения города Москвы Правительства Москвы), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и
и гр. ИВАКИН И.И.

(Ф.И.О. лица, получающего услугу (полностью))

_____ года рождения, паспорт _____, выдан _____, дата выдачи _____ года, код подразделения _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг» с другой стороны,

и гр. ПЕТРОВ П.П.

(Ф.И.О. лица, осуществляющего оплату в пользу получателя услуг (полностью))

_____ года рождения, паспорт _____, выдан _____, дата выдачи _____ года, код подразделения _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, тел.: +7 _____ именуем ая(ый) в дальнейшем «Плательщик» с третьей стороны, а все вместе именуемые стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Получателя социальных услуг, (Приложение 2 к Договору) и настоящего Договора оказывать Получателю платные социальные услуги с « ____ » _____ 20__ г. с проживанием в *одноместном (двухместном) номере*, который включает в себя: 5 (пяти) разовое питание с заказным меню, первичный медицинский осмотр, медицинские услуги по назначению врача, кроме медикаментозного обеспечения, круглосуточное медицинское наблюдение, санитарную обработку (мытьё) не реже 1 раза в неделю и по необходимости (для лежачих), смена постельного и нательного белья 1 раз в неделю и по необходимости, обеспечение абсорбирующим бельем, предметами личной гигиены и другие услуги по согласованию сторон в соответствии со стандартами оказания медицинской и социальной помощи, а также иным нормативным документам (требованиям), действующими на территории РФ и регламентирующими данные правоотношения, на условиях полной оплаты (далее – Платные услуги), а Получатель социальных услуг обязуется их оплатить.

1.2. Исполнителем могут оказываться, согласно поименованной выше лицензии, следующие медицинские услуги. *(перечисляются услуги, согласно действующей в учреждении лицензии): при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии, функциональной диагностике; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: гериатрии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, офтальмологии, психиатрии, психотерапии, стоматологии терапевтической. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: диетологии, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу, терапии, физиотерапии, функциональной диагностике. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).*

1.3. Место оказания услуг: ГБУ ПВТ № 29, г. Москва, улица Нежинская, дом 2.

2. Порядок оказания услуг, их стоимость и порядок оплаты

2.1. Цена настоящего Договора определяется исходя из фактически оказанных услуг из расчета стоимости проживания за одни сутки - согласно Приложения № 1.

2.2. После подписания настоящего Договора и до начала оказания Платных услуг Получатель социальных услуг вносит платеж в размере стоимости первого календарного месяца оказания услуг исходя из стоимости одних суток проживания - согласно Приложения № 1 и стоимости медицинского обследования, указанного в п. 2.1. настоящего Договора.

В дальнейшем оплата за проживание производится ежемесячно, 100 (сто) % авансовым платежом за следующий календарный месяц, в срок не позднее трех (3) рабочих дней до начала следующего календарного месяца.

2.3. Если при оказании Платных услуг возникла необходимость в оказании дополнительных услуг и увеличении по этой причине их стоимости - Стороны оформят соответствующее дополнительное соглашение.

2.4. Стоимость проживания за одни сутки может быть изменена с учетом инфляции и увеличения расходов Исполнителя

Исполнитель обязан уведомлять Получателя социальных услуг/Плательщика об изменении стоимости проживания не менее чем за пять рабочих дней.

2.5. В случае досрочного расторжения Договора или смерти Получателя социальных услуг возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных услуг.

2.6. В случае смерти Получателя социальных услуг в период действия настоящего Договора все расходы, связанные с захоронением оплачивают родственники Получателя социальных услуг.

2.7. По окончании оказания услуг, в тот же день Сторонами составляется и подписывается Акт сдачи – приемки оказанных услуг по форме, утвержденной Приложением 3 к настоящему Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель социальных услуг и/или Плательщик вправе:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, установленных соответствующим перечнем;
- отказаться от исполнения настоящего договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактических понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору;
- вносить предложения Исполнителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Договор.

3.2. Получатель социальных услуг и/или Плательщик не вправе:

- требовать от Исполнителя безвозмездного обслуживания третьих лиц: родственников, соседей и т.д.;
- требовать от Исполнителя предоставления платных услуг в долг;
- требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, которые не предусмотрены настоящим Договором.

3.3. Получатель социальных услуг и/или Плательщик обязаны:

- уважительно относиться к лицам, предоставляющим Платные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования и предложения медицинского персонала Исполнителя;
- своевременно оплачивать Платные услуги.

3.4. Исполнитель вправе:

- требовать от Плательщика своевременной платы за оказываемые услуги;
- отказывать Получателю социальных услуг в заключении Договора при наличии медицинских противопоказаний;

- в случаях отказа Получателя социальных услуг или Плательщика от оплаты Платных услуг в установленном размере Исполнитель вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действия настоящего Договора в соответствии с законодательством.

3.5. Исполнитель обязан:

- ознакомить Получателя социальных услуг с условиями предоставления Платных услуг, Правилами внутреннего распорядка;
- предоставлять услуги в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Получателем социальных услуг;
- не передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам;
- оказывать Получателю социальных услуг услуги в соответствии с настоящим Договором, качество которых соответствует ГОСТу Р 52142-2003 «Качество социально-медицинских услуг», утвержденному постановлением Госстандарта РФ от 24.11.2003г. № 326-ст;
- письменно уведомлять Получателя социальных услуг и/или Плательщика об изменении тарифов на оказываемые платные услуги;
- предоставлять Получателю социальных услуг и/или Плательщику полную и достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых услуг;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Получателя социальных услуг и/или Плательщика, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;
- не разглашать информацию личного характера о Получателе социальных услуг и/или Плательщике, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель социальных услуг несет ответственность за порчу имущества Исполнителя в размере стоимости имущества с учетом амортизации.

4.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, причиной которого стало нарушение Получателем социальных услуг или Плательщиком условий настоящего Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что нарушение произошло не по их вине.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Внесение изменений в условия настоящего Договора или его расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон, которое является его неотъемлемой частью.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1 по соглашению Сторон;

5.2.2 в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя

- при возникновении у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;
- при неоднократных нарушениях Получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка;

- при отказе от оплаты услуг;

- при не поступлении оплаты по Договору в размере, указанном в п.2.1 и в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора и при отсутствии ее (оплаты) документального подтверждения на день начала оказания услуг.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства возвращаются Плательщику в течение 12 рабочих дней.

6. Разрешение споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по исполнению Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор разрешается в порядке, предусмотренном действующим на территории РФ законодательством.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, моментом окончания предоставления социальных услуг считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг или дата смерти получателя социальных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, должна быть письменно подтверждена Сторонами.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- перечень услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору)
- заявление (Приложение № 2 к настоящему Договору);
- форма Акта сдачи – приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору).

9. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель:

ГБУ ПВТ № 29
119501, Москва, ул. Нежинская, д.2
- почтовый: 119501, Москва, ул.
Нежинская, д.2
Телефон/факс: 8 (495) 442-53-
97/442-54-91
Электронный адрес: pvt29@mos.ru
Получатель: Департамент финансов
города Москвы (ГБУ ПВТ № 29 л/с
2614841000680250) в ГУ Банка
России по ЦФО г. Москва 35
р/с 40601810245253000002
ИНН 7729046172 / КПП 772901001
БИК 044525000
КБК 000 000 000 000 00137
ОКАТО 45268579000

Директор

_____ **А.В. Бунин**
М.П.

Получатель социальных услуг:

ФИО, паспортные данные
ИВАКИН И.И.
(Ф.И.О. лица, получающего услугу)
.....

Плательщик:

ФИО, паспортные данные
ПЕТРОВ П.П.
(Ф.И.О. лица, осуществляющего оплату
в пользу получателя услуг)
.....

(подпись)

(подпись)

Стоимость социальных услуг в ГБУ ПВТ № 29

№ п.	Перечень социальных услуг	Стоимость единицы услуги (в рублях)
1	Проживание в _____ (указать, одноместном, двухместном) номере (кровать, шкаф, тумбочка, стол, стул, телевизор, холодильник) - в сутки	(в зависимости от занимаемого номера)

Получатель социальных услуг _____ «__» ____ 201__ г.

Плательщик _____ «__» ____ 201__ г.

Директор ГБУ ПВТ № 29 _____ «__» ____ 201__ г.
М.П.

Приложение 2
к Договору от «___» ___ 201__ г. № ___

Директору ГБУ ПВТ № 29

От Ивакина Ивана Ивановича

зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на временное проживание в ГБУ ПВТ № 29 с предоставлением социальных услуг на возмездной основе с к Договору от «___» ___ 2018 г. № ___.

С условиями приема, пребывания, снятия с обслуживания, перечнем предоставляемых услуг, правилами поведения, сроком, порядком обслуживания и оплаты ознакомлен (а) и согласен(а).

Дата заполнения _____ 201__ г. Подпись _____

Директор ГБУ ПВТ №29 _____ / _____

Директору ГБУ ПВТ № 29

От Петрова Петра Петровича

зарегистрированной по адресу: _____

тел.: +7(9...) _____

Кем является заявителю (родство, иное): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять гр. Ивакина Ива...Ива..., ___ года рождения, паспорт _____, выдан _____, дата выдачи ___ года, код подразделения _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, с «___» _____ 20__ г. с предоставлением ему/ей социальных услуг на возмездной основе.

С условиями приема, пребывания, снятия с обслуживания, перечнем предоставляемых услуг, правилами поведения, сроком, порядком обслуживания и оплаты ознакомлен (а) и согласен(а).

Дата заполнения _____ 201__ г. Подпись _____

Директор ГБУ ПВТ № 29 _____ / _____

ФОРМА

АКТ
СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 29 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в лице директора _____, действующего на основании (лицензия № ЛО-77-01-016782 от 04 октября 2018г. на осуществление медицинской деятельности, выданной бессрочно Департаментом Здравоохранения города Москвы Правительства Москвы), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

и гр. ИВАКИН И.И.
(Ф.И.О. лица, получающего услугу (полностью))
_____ года рождения, паспорт _____, выдан _____, дата выдачи _____ года, код подразделения _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг» с другой стороны,

и гр. ПЕТРОВ П.П.
(Ф.И.О. лица, осуществляющего оплату в пользу получателя услуг (полностью))
_____ года рождения, паспорт _____, выдан _____, дата выдачи _____ года, код подразделения _____, зарегистрированная(ый) по адресу: _____, тел.: +7 _____ именуем ая(ый) в дальнейшем «Плательщик» с третьей стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на оказание платных социальных услуг № _____ от «___» _____ 20__ г. Исполнитель выполнил весь комплекс услуг на условиях полной оплаты, а именно: оказал платные социальные услуги в следующем объеме _____

2. Вышеназванные услуги согласно Договору были оказаны в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. При приеме результата оказанных услуг установлено, что услуги оказаны на сумму: _____ (_____) рубля _____ коп.

4. Претензии по результатам выполненных услуг Получателем социальных услуг высказаны/не высказаны (нужное подчеркнуть).

5. Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе обнаружено/не обнаружено (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО:

Получатель социальных услуг _____ «___» _____ 201__ г.

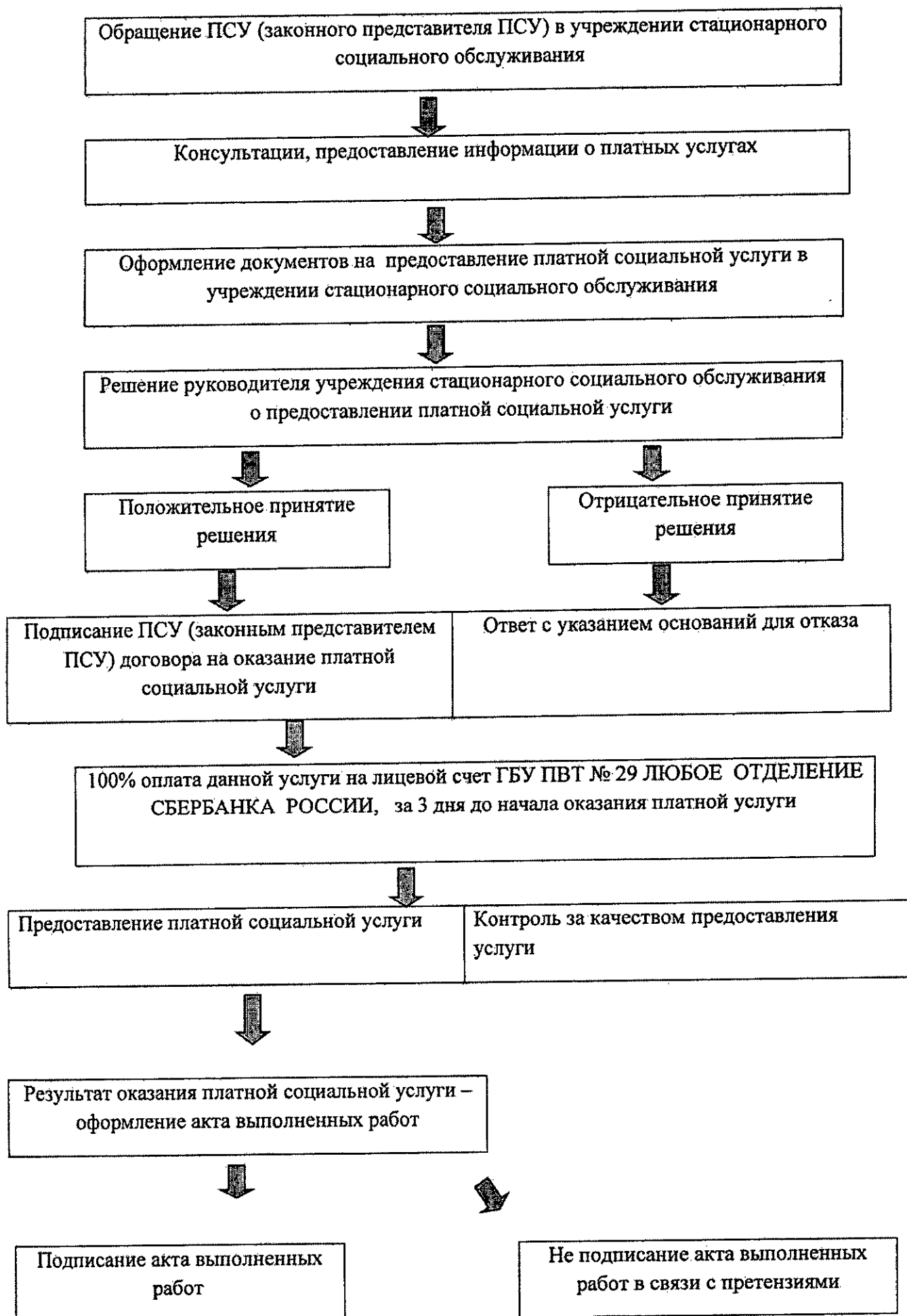
Плательщик _____ «___» _____ 201__ г.

От Исполнителя

Директор ГБУ ПВТ № 29

М.П.

**Блок-схема
последовательности действий по предоставлению платной социальной услуги**



Претензии приняты по телефону

Претензии приняты в течение 3 дней со дня предоставления платной социальной услуги

Устранение недостатков в течение 10 дней со дня заявления претензий

Подписание акта выполненных работ